



ABO-Group Environment

Gedragscode

Voorwoord

ABO-Group Environment NV is een geheel van gespecialiseerde ingenieurs- en adviesbureaus gericht op bodemonderzoek, geotechnische en geofysische studies, milieu en energie. Via haar afdelingen Consultancy en Testing & Monitoring is ABO-Group actief in België, Nederland en Frankrijk, alsook internationaal. ABO-Group garandeert haar klanten telkens een duurzame oplossing. Elk bedrijf binnen onze drie thuislanden opereert onder de noemer ABO, met behoudt van zijn eigen expertise, identiteit, authenticiteit en waarden. Door deze flexibiliteit wordt duurzaamheid in beleid in de hand gewerkt, wat op zich dan weer positief reflecteert op de financiële slagkracht van de groep.

De wereld waarin we leven en werken wordt steeds complexer. Om ervoor te zorgen dat iedereen zijn weg vindt in deze wereld, hebben wij als groep een gedragscode opgesteld. Deze code biedt tekst en uitleg over de manier waarop wij zaken willen doen. De code behandelt de belangrijkste thema's rondom onze manier van werken, vervat in een eenvoudig kader.

De regels die in deze code beschreven worden, belichamen de waarden die de medewerkers van ons bedrijf elke dag moeten inspireren en die als basis dienen voor het onderbouwen van onze bedrijfscultuur. Goede relaties en integere gedragscodes vormen de sleutel tot succes.

Wij rekenen er op dat iedere medewerker deze code mee onderschrijft en zodoende bij te dragen tot het succes van ons bedrijf.

De Raad Van Bestuur



Inhoud

1. Algemene bepalingen	4
Missie	4
Waarden	4
2. Gedragscode	5
Gelijke kansen	5
Grensoverschrijdend gedrag, geweld en pesterijen	5
Persoonlijke informatie en informatiebeveiliging	5
Veiligheid en gezondheid	6
Beleid in het kader van alcohol en andere drugs	7
Belangenconflicten	7
Omkoping en corruptie	8
Geschenken en entertainment rapportering	8
Externe communicatie	8
Handelen met voorkennis	9
3. Implementatie	9



1. Algemene bepalingen

1.1. Missie

De missie van ABO-Group luidt: "Vorm geven aan de ontwikkeling van een duurzame leefomgeving via het aanreiken van (milieu-)technische oplossingen, gedragen door een team van multidisciplinaire experts".

Het businessmodel van ABO-Group wordt flexibel toegepast en volgt de verschillende trends in nieuwe technieken, klantbehoeften en wijzigende regelgeving in de diverse markten en landen waarbinnen we actief zijn.

De mensgerichte- of familiecultuur, is de primaire cultuur die bij het DNA van ABO-Group aansluit. De relatie tussen mensen staat in deze cultuur centraal. De zorg voor klanten én medewerkers komt hierbij op de eerste plaats. Er wordt veel tijd besteed aan het begeleiden van klanten en medewerkers, participatie, openheid en welzijn. Secundair is een resultaatgerichte cultuur aan de orde. We zijn marktgeoriënteerd; ondernemerschap, groei, innovatie, productiviteit, rendement en het behalen van resultaten worden continu gestimuleerd.

1.2. Waarden

Onze bedrijfswaarden ondersteunen onze cultuur: 'Ambition', 'Best Practices' en 'Open Minded', dit zijn onze drijfveren die worden uitgedragen naar al onze stakeholders.

Ambition

We hebben de 'ambitie' om verder uit te groeien tot dé referentie in elk van onze markten, vakgebieden en niches. We streven vooruit door onze diensten voortdurend te ontwikkelen en onze activiteiten te diversifiëren binnen en buiten Europa. We investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers door hen voldoende middelen te geven om zich te ontplooiën in de organisatie en zo hun ambities waar te maken. Medewerkers worden gestimuleerd naar het zoeken van creatieve oplossingen voor onze klanten. We zijn bereid een leven lang te leren.

Best Practices

We streven naar kwaliteit en duurzame oplossingen. We houden hierbij rekening met de zorg voor de mensen, de veiligheid en de omgeving. We gaan slim om met de middelen die we hanteren en concentreren ons op onze successen. We pakken de zaken efficiënt en resultaatgericht aan met een to-the-point mentaliteit. Zo leveren we de gewenste kwaliteit op tijd. We houden ons aan de wetten, decreten en reglementen. We komen onze verbintenissen na en geloven in rechtvaardigheid, objectiviteit en loyaliteit.

Open Minded

We behandelen medewerkers en klanten met respect en integriteit. We streven naar een constructieve samenwerking en betrokkenheid. Wederzijds vertrouwen is een essentiële waarde.

We hechten belang aan een transparante, eerlijke en open interne communicatie zodat onze medewerkers deze positieve mentaliteit kunnen overbrengen naar onze klanten. We verwerpen elke vorm van discriminatie.

2. Gedragscode

2.1. Gelijke kansen

Binnen ABO-Group hechten wij veel belang aan gelijke kansen. Wij moedigen dan ook diversiteit op vlak van aanwervingen, promoties, doorgroei, opvolging, etc. aan en, dit ongeacht geslacht, huidskleur, afkomst, seksuele geaardheid, leeftijd, religie of politieke overtuiging.

De focus bij ons ligt op het aantrekken/ontwikkelen van talenten, een goede samenwerking en het leveren van de beste service aan onze leveranciers en onderaannemers waarbij we diversiteit, gendergelijkheid, respect en waardering promoten.

2.2. Grensoverschrijdend gedrag, geweld en pesterijen

Grensoverschrijdend gedrag (conflicten, pesterijen, discriminatie, ongewenste intimiteiten en agressie) tolereren we niet in ons bedrijf. Elke medewerker heeft het recht om in vrijheid en zonder psychosociale druk zijn job uit te oefenen. Valt dit toch voor, dan kunnen medewerkers in alle vertrouwen contact opnemen met de HR verantwoordelijke en/of interne vertrouwenspersoon.

2.3. Persoonlijke informatie en informatiebeveiliging

2.3.1. Persoonlijke informatie

ABO-Group is er zich er van bewust dat een passende verwerking van persoonsgegevens een onmisbaar aspect is van het privacyrecht. De handelswijze van ABO-Group is vanzelfsprekend in overeenstemming met de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens en tevens met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) van 25 mei 2018.

ABO-Group is hierbij verantwoordelijk voor volgende zaken:

- Het verwerken van de persoonsgegevens - in overeenstemming met het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Deze doelen en type persoonsgegevens staan beschreven in de Privacy verklaring op onze website.
- De verwerking van de persoonsgegevens te beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze verwerkt worden.
- Uitdrukkelijk toestemming te vragen aan desbetreffende persoon indien ABO-Group gebruik maakt van zijn/haar persoonsgegevens.
- Passende technische en organisatorische maatregelen te nemen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens door te geven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte te blijven over de rechten omtrent persoonsgegevens en personeelsleden hierop te wijzen deze te respecteren.

Dit privacy statement is opgebouwd als volgt:

- Doeleinden van gegevensverwerking (algemeen)
- Marketingactiviteiten
- Personeel
- Verstrekking aan derden
- Bewaartermijn
- Beveiligingsniveau
- Rechten van betrokkenen
- Klachten
- Contactgegevens
- Aanpassen aan privacy statement

2.3.2. Informatiebeveiliging

ABO-Group geeft zijn medewerkers toegang tot het internet en stelt hen ter beschikking van een e-mailadres welke via pc's, laptops, telefoontoestellen, tablets en/of mobiele telefoontoestellen in gebruik genomen kan worden. Hiermee wil ABO-Group interne en externe communicatie mogelijk maken.

In de context van GDPR en het almaar intensievere gebruik van software, internet en e-mail, maar ook van telefonie en ICT tools, is het belangrijk samen een aantal principes voorop te stellen om:

- Elk ongewenst afwijkend gedrag te vermijden (onwettig of inadequaaf gebruik)
- Illegaal gebruik of bezit van software zoveel mogelijk uit te sluiten
- De beveiliging te garanderen van de netwerken en de computersystemen
- De bedrijfsinformatie te beveiligen tegen elke ongeoorloofde verspreiding
- Het optimale en efficiënte gebruik en verbruik van de ICT infrastructuur te bevorderen

2.4. Veiligheid en gezondheid

ABO-Group stelt in al de activiteiten het welzijn van de eigen personeelsleden en dat van derden voorop. De gezondheid en veiligheid van de medewerkers komt hierbij op de eerste plaats. Daarbij hebben we ook aandacht voor arbeidsveiligheid, gezonde en aangename werkomstandigheden, respect voor het milieu, als voor psychische en fysieke problemen.

De directie en het managementteam nemen hun verantwoordelijkheid met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers voor zich. Hierbij engageren zij zich om de nodige middelen ter beschikking te stellen om een actief en dynamisch preventiebeleid te voeren.

ABO-Group vertaalt het preventiebeleid in volgende concrete doelstellingen:

- Voorkomen van ongevallen, lichamelijke letsels, materiële schade en milieuschade.
- Bevorderen van de arbeidsveiligheid en gezondheid van alle medewerkers, ook van derden.
- Preventief ingrijpen bij gevaarstoestanden of risico's om zodoende een veiligheidsbewuste werkomgeving te creëren.
- Analyseren van ongevallen zodat de nodige preventieve maatregelen kunnen genomen worden om andere gelijkaardige ongevallen te voorkomen.
- Verzorgen van een correct onthaal van nieuwe medewerkers, opleiden en begeleiden van eigen medewerkers en externen.
- Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk worden als onaanvaardbaar beschouwd en zullen terdege worden aangepakt.
- Verhogen van het veiligheidsbewustzijn en gedrag bij alle medewerkers en externen via sensibilisatie, opleidingen en instructies.
- Alle medewerkers dienen de veiligheidsinstructies na te leven en dienen hun persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen, zij dienen zorg te dragen voor hun eigen veiligheid en deze van de collega's en dienen de gevaren op het werk te melden.

Er wordt een continue verbetering van het veiligheidsbeleid nagestreefd. Jaarlijks worden er concrete doelstellingen vastgelegd en worden deze geëvalueerd. De directie en het managementteam werkt hier zeer nauw samen met het CPBW, de interne preventiedienst en preventieadviseur.

Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu zijn prioritaire aandachtspunten bij de evaluatie van onze medewerkers en externe partijen.

2.5. Beleid in het kader van alcohol en andere drugs

Het preventief beleid rond alcohol en andere drugs, dat werd uitgewerkt door ABO-Group, is van toepassing op het geheel van personeel dat tewerkgesteld is. Het is tevens van toepassing op derden die aanwezig zijn op plaatsen van tewerkstelling, indien deze op voorhand ingelicht werden.

De belangrijkste doelstelling is het collectief voorkomen en verhelpen van disfunctioneren op het werk ten gevolge van alcohol en ander drugsgebruik. Een werknemer met een (eventueel) alcohol- of drugsprobleem zal met andere woorden aangesproken worden wanneer duidelijk wordt dat zijn of haar arbeidsprestaties en/of werkrelaties hieronder beginnen te lijden. Dit beleid is vooral gericht op de sensibilisering en responsabilisering van de medewerkers met betrekking tot de problematiek en de risico's die verbonden zijn aan het gebruik van alcohol en andere drugs op het werk.

Elk personeelslid moet naar eigen vermogen meewerken aan dit preventieve alcohol- en drugsbeleid. Ieder ziet er specifiek op toe om:

- Zich verantwoordelijk te gedragen en zo elk disfunctioneren te voorkomen dat verband houdt met alcohol of ander drugsgebruik.
- De werkgever en de preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte te brengen van iedere werksituatie waarvan hij/zij kan vermoeden dat deze een ernstig risico voor de veiligheid en de gezondheid met zich meebrengt.

Wanneer misbruiken worden vastgesteld is het de filosofie van ABO-Group om in dialoog te gaan met de werknemer, samen naar een oplossing te zoeken en mogelijkheden tot professionele hulp aan te bieden. De welwillendheid van de werknemer, onderliggende oorzaak en het al dan niet recidiveren zullen hierbij cruciale factoren zijn.

2.6. Belangenconflicten

Belangenconflicten of een vermeend vermoeden van belangenconflicten, moeten worden voorkomen. ABO-Group medewerkers worden geacht melding te doen bij hun directeur en bij de Compliance Officer van ABO-Group van zodra zij vaststellen dat hun persoonlijke belangen of de persoonlijke belangen van hun naaste verwanten of vrienden, strijdig zouden kunnen zijn met de ABO-Group belangen. Een belangenconflict ontstaat wanneer zich bij een medewerker een kans voordoet om persoonlijk voordeel te behalen die zijn oordeel, objectiviteit, onafhankelijkheid of loyaliteit jegens ABO-Group zou kunnen beïnvloeden. Hetzelfde geldt wanneer naaste verwanten (echtgenoot of levenspartner; kinderen en kleinkinderen; ouders en grootouders; broers en zussen; schoonbroers- en schoonzussen; schoonzonen en schoondochters; en alle personen die bij de werknemer inwonen) activiteiten uitoefenen of belangen hebben die botsen met de belangen van ABO-Group. Bij twijfel dienen medewerkers advies in te winnen bij de Compliance Officer. Sommige mogelijke belangenconflicten waarbij ABO-Group medewerkers kunnen betrokken zijn, kunnen opgelost worden met een voorafgaande goedkeuring en een passende toestemming van de CEO en Compliance Officer van de ABO-Group.

De volgende situaties worden voor alle medewerkers van ABO-Group aanzien als een belangenconflict en zijn niet toegestaan:

- Het werken voor een klant van ABO-Group waarvoor de werknemer werkzaamheden verricht in het kader van zijn dienstverband bij ABO-Group.
- Het werken voor een concurrent van ABO-Group.
- Het werken voor een bedrijf dat goederen of diensten levert aan ABO-Group.

- Het ten persoonlijke titel aanbieden van of deelnemen aan enige vorm van professionele of adviserende dienstverlening bij een klant of potentiële klant van ABO-Group
- Het ten persoonlijke titel ontvangen van vergoedingen bij het geven van opleidingen of lezingen voor klanten, relaties, verenigingen, federaties ... gelinkt aan activiteiten van ABO-Group.
- Het behalen van een persoonlijk voordeel of het verkrijgen van een persoonlijk voordeel voor een naaste verwant, door misbruik te maken van een functie binnen ABO-Group of door gebruik te maken van ABO-Group informatie.

Het aanwerven van een naaste verwant van een in dienst zijnde werknemer van ABO-Group vereist de voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de CEO van ABO-Group.

2.7. Omkoping en corruptie

ABO-Group laat zich op geen enkele wijze in met omkoping of corruptie in de landen waar zij actief is. Medewerkers of personen die handelen namens ABO-Group mogen, noch direct noch indirect, betalingen, geschenken en/of entertainment voorstellen of ontvangen met als doel een beslissing of resultaat te beïnvloeden. Elke medewerker van ABO-Group die een verzoek tot omkoping ontvangt of een vermeend vermoeden tot omkoping ervaart, moet deze kwestie onmiddellijk melden aan zijn directeur, en aan de CEO, alsook aan de Compliance Officer van ABO-Group.

2.8. Geschenken en entertainment – rapportering

Geschenken, gastvrijheid of entertainment mogen niet worden aangeboden of aanvaard indien zij zakelijke beslissingen op ongepaste wijze beïnvloeden of lijken te beïnvloeden. Geschenken, gastvrijheid en entertainment mogen de grenzen van wat gebruikelijk is in het normale zakelijke verkeer niet overschrijden. Alle vormen van entertainment die schadelijk zouden kunnen zijn voor de reputatie van ABO-Group moeten worden vermeden. Medewerkers zijn verplicht om melding te doen en voorafgaande goedkeuring te vragen aan de CEO en Compliance Officer van ABO-Group, indien zij een voorstel aannemen met een waarde van meer dan € 100. Als een aangeboden geschenk niet geweigerd of teruggegeven kan worden zonder aanstoot te geven, wordt het geschenk overhandigd of besproken met de Compliance Officer, die mee beslist of het geschenk kan worden aanvaard of een gepaste manier kiest om zich ervan te ontdoen, bijvoorbeeld door het te schenken aan een gekozen liefdadigheidsorganisatie.

2.9. Externe communicatie

ABO-Group is een beursgenoteerde onderneming en is aldus onderworpen aan verplichtingen tot openbaarmaking. ABO-Group verstrekt consistente, zorgvuldige, transparante en duidelijke informatie aan haar aandeelhouders en investeerders, aan de markt en aan de samenleving als geheel met betrekking tot haar bedrijfsvoering en bedrijfsactiviteiten. Mededelingen aan aandeelhouders, investeerders, de media en het publiek met betrekking tot ABO-Group, haar bedrijfsvoering en financiële prestaties, mogen alleen gedaan worden door daartoe bevoegde personen. Geen werknemer zal namens ABO-Group met de media, financiële analisten of met huidige of mogelijke investeerders spreken of informatie met betrekking tot ABO-Group openbaar maken of publieke verklaringen afleggen namens ABO-Group tenzij deze medewerker hier specifiek opdracht toe gekregen heeft.

Persoonlijke opvattingen met betrekking tot religie en politiek of elke laakbare boodschap mogen niet worden verwoord op briefpapier of in e-mails van ABO-Group of in enige andere context waarin zulke opvattingen of gegevens de schijn zouden kunnen wekken dat zij aan ABO-Group toe te schrijven te zijn. Bij deelname aan online discussieforums en sociale media

moeten ABO-Group medewerkers zich houden aan de richtlijnen van de Integriteitscode en het sociale media beleid van ABO-Group.

2.10. Handelen met voorkennis

Medewerkers mogen geen persoonlijke beleggingen of zakelijke kansen nastreven op basis van niet-openbare informatie met betrekking tot ABO-Group of haar klanten of leveranciers. Het is medewerkers verboden om te handelen in aandelen, opties of overige effecten die door ABO-Group worden uitgegeven terwijl zij in het bezit zijn van niet-openbare informatie voor ingewijden die, bij openbaarmaking, van invloed zou kunnen zijn op de aandelenkoers van ABO-Group. Informatie wordt als niet-openbaar beschouwd indien deze niet officieel openbaar is gemaakt door ABO-Group in het kader van de naleving van de beursreglementering. In het kader van haar bedrijfsuitoefening verkrijgt ABO-Group soms belangrijke, niet-openbare informatie met betrekking tot klanten of derden. Het is verboden voor medewerkers om te handelen in aandelen van deze klanten of derden terwijl zij in het bezit zijn van dergelijke vertrouwelijke informatie. Het is niet toegestaan om dergelijke informatie door te spelen of om beleggingstips te geven aan derden of naaste verwanten op basis van voorkennis die verkregen is gedurende het dienstverband met ABO-Group.

3. Implementatie

Deze gedragscode werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van ABO-Group. De raad van bestuur ontvangt op aangeven van de Compliance Officer rapportages over overtredingen en houdt toezicht op de implementatie van de Code.